

Pedagogisch coachplan.

Datum: Januari 2024

Versie: 1



Inhoudsopgave

Pedagogisch coachplan	1
Inleiding.....	3
1. Pedagogisch beleidsmedewerker.....	3
2. Pedagogisch coach.....	4
3. Coachplan en uitwerking 2024	6
4. Teamontwikkeling.....	6
5. Persoonlijke ontwikkeling	6
6. Coachtraject 2024	7
7. Evaluatie.....	7
Bijlage 1 – persoonlijk coachplan.....	8
Bijlage 2 – groeps- coachplan	9
Bijlage 3 – Videotraining	10



Inleiding.

Volgens de wet IKK zijn kinderopvang houders per 1 januari 2019. Verplicht om hun personeel te coachen d.m.v. een pedagogisch coach. In dit document leggen wij vast hoe wij dit in praktijk brengen bij Fit-Kidz.

Elk jaar in januari zal dit document worden aangepast naar de situatie van dat moment. Er wordt dan opnieuw berekend hoeveel uur inzet er vereist wordt voor zowel beleidsvorming als coaching.

Elke medewerker van Fit-Kidz heeft recht op coaching, zowel op persoonlijk niveau als op groepsniveau dit wordt uitgewerkt in een coachplan.

De minimale inzet van de pedagogisch beleid medewerker en coach is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en de aantal locaties en daarbij wordt de volgende rekenregel in acht genomen; (50 uur x het aantal opvanglocaties per LKR nummer) + (10 uur x aantal fte* pedagogisch medewerkers).

Wat neerkomt per peildatum van 01-01-2024 op:

Fit-Kidz breed: $50 \times 3 + 9.58 \times 10 = 245.8$ uur PKC:

$50 \times 1 + 10 \times 3.33 = 83.3$ uur.

Scouting: $50 \times 1 + 10 \times 2.75 = 77.5$ uur.

Peuterpark: $50 \times 1 + 10 \times 3.5 = 85$ uur.

**1 fte staat gelijk aan 1 medewerker met 36-urige werkweek.*





Echter aangezien Fit-Kidz veel waarde hecht aan de kwaliteit van de opvang, zal er indien nodig meer uren vrij gemaakt worden voor coaching op de kwaliteit te waarborgen. Ook vind Fit-Kidz dat stagiaires bij moeten dragen aan de kwaliteit van de opvang, vanuit dit oogpunt worden hun mee berekend in de fte, zodat ook voor hun tijd vrij gemaakt wordt voor coaching.

1. Pedagogisch beleidsmedewerker.

Fit-Kidz heeft ervoor gekozen om binnen de organisatie de functie pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker los te koppelen in 2 functies. Dit houdt ook in dat alle vestigingen dezelfde coach hebben en beleidsmedewerker.

De pedagogisch beleidsmedewerker van Fit-Kidz is Minerva van Zijl.

Taken pedagogisch beleidsmedewerker:

-  Beleidsstukken onder de pedagogisch medewerkers brengen (groot teamoverleg)
-  Kwartaaldoel uitdiepen en passende theorieën bespreken
-  Videotraining (VIB) in groepsverband (bespreken in het klein teamoverleg)
- 



Bijstellen pedagogisch beleid-Bijstellen en opstellen protocollen/procedures (uitkomsten jaardoelen)

- 👤 Ontwikkelen en realiseren scholingsplan-Evalueren en bijstellen pedagogisch stukken algemeen
- 👤 Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit: beleid/jaardoel formuleren/ jaardoelfolder om anderen te informeren /website
- 👤 Nieuwsbrieven rondom de pedagogiek en de pedagogische jaardoelen
- 👤 Beleidstukken delen met oudercommissie
- 👤 Aanschaf materialen en groepsruimte aankleding om pedagogisch te werken
- 👤 Ondersteuning bieden bij hulpvragen op de werkvloer, maar ook maandelijks meekijken/observeren op de groepen en videotraining (VIB) in groesverband (bespreken in het klein teamoverleg)
- 👤 Zorgen voor pedagogisch onderbouwing in de bibliotheekboeken

Uren pedagogisch beleidsmedewerker.

De minimale inzet van de pedagogisch beleid medewerker is 50 uur per locatie.

Peildatum van 01-01-2024 op:

Fit-Kidz breed: 50 x 3 = 150 uur PKC:

50 x 1 = 50 uur.

Scouting: 50 x 1 = 50 uur.

Peuterpark: 50 x 1 = 50 uur.

2. Pedagogisch coach.













Fit-Kidz heeft ervoor gekozen om binnen de organisatie de functie pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker los te koppelen in 2 functies. Dit houdt ook in dat alle vestigingen dezelfde coach hebben en beleidsmedewerker. De pedagogisch coach van Fit-Kidz is Karen Wilmans

Fit-Kidz verwacht van alle pedagogisch medewerkers en stagiaires dat zij deelnemen aan het coachtraject. De pedagogisch coach van Fit-Kidz dient het pedagogisch klimaat bewaken en de medewerkers te ondersteunen in de uitvoering van het pedagogisch beleid, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Dit zal de coach doen door te zorgen voor een veilig klimaat waarin de medewerkers gezien en gehoord worden om zo ruimte te maken om te groeien, op zowel persoonlijk niveau als op groeps- niveau. Dit traject wordt vastgelegd in pedagogisch coachplan.

Taken pedagogisch coach:



Fit-Kidz – pedagogisch coachplan versie 1 – Januari 2024

-  Individuele coaching +verslaglegging
-  Videotraining (VIB) individueel voor uitdiepen leervraag
-  Videotraining (VIB) in groepsverband (bespreken in het klein teamoverleg)
-  Team coaching onderdeel in groot teamoverleg
-  Voorbereiden kwartaaldoel vaststellen elk jaar
-  Onderdeel 'zorgen' kind bespreking begeleiden in klein teamoverleg
- Aanbeveling van gerichte studieboeken bij een leervraag van de medewerkers
-  Ondersteuning bieden bij individueel ontwikkelingsplan
-  Het leerproces on the job volgen van de medewerkers die zij coachen
-  Ondersteuning bieden bij hulpvragen op de werkvloer, dit kan ook meekijken zijn of VIB in groepsverband
-  Overleg met de beleidsmedewerker over ondersteuningsmogelijkheden voor leervragen van medewerkers
-  Aandragen van aanpassingen voor het pedagogisch beleid en/of
-  protocollen Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit: beleid/jaardoel formuleren/ jaardoelfolder om anderen te informeren

Uren pedagogisch coach.

De minimale inzet van de pedagogisch beleid medewerker en coach is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch daarbij wordt de volgende rekenregel in acht genomen; (10 uur x aantal fte* pedagogisch medewerkers).

Wat neerkomt per peildatum van 01-01-2024 op:

Fit-Kidz breed: $9.58 \times 10 = 95.8$ uur PKC:

$3.33 \times 10 = 33.3$ uur.

Scouting: $2.75 \times 10 = 27.5$ uur.

Peuterpark: $3.5 \times 10 = 35$ uur.

**1 fte staat gelijk aan 1 medewerker met 36-urige werkweek.*

Locatie PKC	Medewerker	Aantal uur	
	MD 1	26	
	MD 2	22	
	MD 3	32	
	MD 4	24	
	Inval 1	16	
		120	3.33 fte

Locatie scouting	Medewerker	Aantal uur	
	MD 1	32	
	MD 2	36	






	MD 3	16	
	MD 4	15	
		99	2.75 fte

Locatie peut	Medewerker	Aantal uur	
	MD 1	28	
	MD 2	26	
	MD 3	24	
	MD 4	32	
	BBL	16	
		126	3.5 fte

Fit-Kidz breed		Aantal uur	
	PKC	120	
	Scouting	99	
	Peut	126	
		345	9.58 fte

3. Coachplan en uitwerking 2024.

Fit-Kidz heeft voor 2024 de volgende doelen gesteld om aan te gaan werken:

-  Meer inzicht krijgen in hoe om te gaan met kinderen met een rugzakje.
-  Betere communicatie binnen het team.
-  Verhogen pedagogisch klimaat.

4. Teamontwikkeling.

Fit-Kidz vindt het belangrijk dat het team op pedagogisch niveau optimaal is daarom gaat de pedagogisch coach van Fit-Kidz elk kwartaal samen met de medewerkers kijken waar er ontwikkeling nodig is op groeps- niveau. De medewerkers vullen vooraf een coachplan voor de groep in, en stellen vervolgens samen met de coach een werkplan op om de doelen te behalen. Om de doelen te behalen zal de pedagogisch coach gebruik maken van coaching on the job

5. Persoonlijke ontwikkeling.

Fit-Kidz wil dat de kwaliteit van de medewerkers altijd in ontwikkeling is, om dit te bewerkstelligen heeft de pedagogisch coach van Fit-Kidz elk kwartaal een coaching gesprek met de medewerkers. Vooraf vullen zij een persoonlijk



coachplan waardoor zij zelf de regie in hun ontwikkelproces hebben en verwerken deze vervolgens samen met de coach in een persoonlijk werkplan. Om dit de doelen van de medewerker te behalen zal de pedagogisch coach de medewerkers on the job coachen.

6. Coachtraject 2024.

Actie/taak	Wie	Wanneer	Opmerkingen
Invullen coachplan	Medewerkers	April – November	
Coach gesprekken plannen	Pedagogisch coach	April – November	
Coach gesprekken	Pedagogisch coach met medewerkers	Juni-November	
Thema ochtend	Pedagogisch coach met medewerkers	Mei-december	
Pedagogisch teamoverleg	Pedagogisch coach met medewerkers	Februari – Mei – Augustus- November	

7. Evaluatie.

Elk einde van het schooljaar zal er geëvalueerd worden op de groepsdoelen om zo nieuwe doelen vast te stellen voor het volgende schooljaar. In elk teamoverleg zal de pedagogisch beleidsmedewerker protocollen en beleidsplannen doornemen om het levendig te houden onder de medewerkers, maar ook om wijzigen en knelpunten te bespreken om tot nieuwe jaardoelen te komen.

De pedagogisch coach evalueert elke 6 maanden in de coachgesprekken hoe de gestelde doelen verlopen.



Bijlage 1 – persoonlijk coachplan.

Pedagogisch coach plan (persoonlijk)

Naam		Locatie/groep	
Aanwezig		Periode	
Datum			

Vul het pedagogisch coachplan in en neem deze mee naar je coachgesprek.

1. Wat vind je leuk in de omgang met de kinderen/ouders?

Voer het antwoord op de eerste vraag in

2. Waar ligt jou kracht in de omgang met kinderen/ouders?

Voer het antwoord op de tweede vraag in

3. Wat vind je lastig in de omgang met kinderen/ouders?

Voer het antwoord op de derde vraag in

4. Wat voor doel stel jij jezelf voor de komende periode?

Voer het antwoord op de vierde vraag in

5. Wat heb je nodig om je doel te behalen?

Voer het antwoord op de vijfde vraag in

6. Hoe kan ik jou helpen je doel te behalen?

Voer het antwoord op de vijfde vraag in



7. Beschrijf een voorgevallen situatie waarin je niet goed wist hoe je moest handelen.

Voer het antwoord op de vijfde vraag in

8. Wat mis je op de vestiging qua richtlijnen?

Voer het antwoord op de vijfde vraag in

9. Vragen/ opmerkingen?

Voer het antwoord op de vijfde vraag in

Bijlage 2 – groeps- coachplan.

Pedagogisch coach plan (groep)

Naam		Locatie/groep	
Aanwezig		Periode	
Datum			

Vul het pedagogisch coachplan in en neem deze mee naar je coachgesprek.

10. Waar ligt jullie kracht in de omgang met kinderen/ouders?

Voer het antwoord op de tweede vraag in

11. Wat vinden jullie lastig in de omgang met kinderen/ouders?

Voer het antwoord op de derde vraag in

12. Wat voor groepsdoel stellen jullie voor de komende periode?

Voer het antwoord op de vierde vraag in

13. Wat hebben jullie nodig om dat doel te behalen?

Voer het antwoord op de vijfde vraag in

14. Hoe kan ik jullie helpen om het doel te behalen?

Voer het antwoord op de vijfde vraag in

15. Beschrijf een voorgevallen situatie waarin jullie niet goed wisten hoe je moest handelen.

Voer het antwoord op de vijfde vraag in



16. Beschrijf hoe jullie hebben gehandeld.

Voer het antwoord op de vijfde vraag in

17. Evalueer de handelingen.

Voer het antwoord op de vijfde vraag in

18. Wat missen jullie op de vestiging bijv. qua richtlijnen?

Voer het antwoord op de vijfde vraag in






19. Vragen/ opmerkingen?

Voer het antwoord op de vijfde vraag in

Bijlage 3 – Videotraining.

VIBmaat	Toelichting
Non-verbale categorieën	



Toewenden	Een gedragsverandering door de leidster die bestaat uit een lichaamsbeweging, waarbij tenminste het gezicht en bovenlichaam worden toegekeerd naar het kind. Ook bukken naar een kind toe is toewenden. Het gaat hier dus om actief toewenden en niet alleen even je om actief toewenden en niet alleen even je hoofd omdraaien. Het kind hoeft de leid(st)er hierbij niet aan te kijken en/of zich ook toe te wenden: het gaat om wat de leidster doet.
Aankijken	Een gedragsverandering van de leidster die bestaat uit een hoofd- en oogbeweging om oogcontact te maken met het kind. Ook hier gaat het dus om een actieve handeling. De luisteraar moet zelf de handeling uitvoeren om zich te richten op de spreker. Het kind hoeft niet 'terug te kijken': het gaat om wat de leidster doet.
Volgen	Een gedragsverandering van de leidster in de vorm van een houding, en die bestaat uit het op enige afstand actief toegewend zijn en met de ogen volgen van het kind. Er moet duidelijk een periode van volgen zijn die drie seconden duurt of langer. Het kind hoeft niet 'terug te kijken': het gaat om wat de leidster doet.
Ontvangst bevestiging: Non-verbaal	De leidster geeft op een non-verbale manier betrokkenheid aan (gericht op het kind) waarmee ze aangeeft dat de boodschap of het signaal van het kind is ontvangen. Bijvoorbeeld:  ja-knikken  gezichtsexpressie naar één kind bedoeld als ontvangstbevestiging (glimlach, goedkeurende blik, opgetrokken wenkbrauw, knipoog, hoofd even toewenden e.d.)
<h2>Verbale categorieën</h2>	
Ontvangst bevestiging: Verbaal	De leidster geeft op een verbale manier betrokkenheid aan (die gericht is op het kind) waarmee ze aangeeft dat de boodschap of het (non-verbale) signaal van het kind is ontvangen. Bijvoorbeeld:  'ja', 'OK', 'Mooi hoor' of 'Dank je wel' zeggen als directe reactie op een verbaal/non-verbaal signaal van het kind  "hummen" Een herhaling of parafrase van een zin of gedeelte van een zin van het kind, in direct aansluiting op wat het kind heeft gezegd (de zogenaamde 'echo-stijl'). Voorbeeld:  • Kind: 'Ik bouw een toren' Leidster: 'Een toren hè'.
'Jij'-beurt	'Jij'-beurt Het vergezeld laten gaan van een gedrag verandering van de ander met een verbale beschrijving van dat gedrag en/of de intentie en de ermee gepaard gaande gevoelens. Met andere woorden, de leidster verwoordt de handelingen en mogelijke intenties en gevoelens



	<p>daarbij van het kind. Het gaat hier vaak om zinnen waar het woord jij/je/jouw + een intentie/gevoel/handeling van het kind.</p> <p>Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 'Jij maakt een hoge toren!' Ook: retorische 'vragen' met 'jij': 👤 • 'Jij hebt een draak gemaakt hè?'
'Doorgeefbeurt'	<p>De leidster geeft de beurt expliciet door aan het kind. Het gaat dus om een actieve manier van de beurt doorgeven (en dus spreekruimte geven) aan het kind. Het gaat vaak om een vraag, gericht aan het kind.</p> <p>Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 'Wat wilde je zeggen?' 👤 'Zeg het maar' Ook vragen aan het kind zodat die kan 'instappen' in het gesprek, vallen onder deze categorie ('En jij, Rob?' [nadat ander kind iets heeft verteld over zijn vakantie], 'Weet jij het?', 'Wat vind jij daarvan?' e.d.). 👤 Open vragen aan de groep: 'Wie weet het?' 'Ben je naar de dierentuin geweest?'
'Ik'-beurt	<p>'Ik'-beurt Het vergezeld laten gaan van een eigen gedragsverandering met een verbale beschrijving van dat gedrag, en/of de intentie en de ermee gepaard gaande gevoelens. Met andere woorden, de leidster verwoordt de handelingen en intenties en gevoelens. Het gaat hier vaak om zinnen met het woord "ik" + een intentie/gevoel/handeling van de leidster.</p> <p>Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 'Ik heb je beker helemaal vol gedaan' 👤 'Ik zal eens even een boterham voor je pakken'
Overige beurten	<p>Al het overige verbale gedrag van de leidster, gericht op het kind: alles wat de leidster ook zegt, maar wat nog niet is gescoord. Het gaat hier om andere zaken die niet betrekking hebben op het kind of de leidster. Het kan gaan om zaken in de directe omgeving van leidster en kind (bijvoorbeeld: opmerkingen over het eten, speelgoed, het weer, iets wat te zien is, andere kinderen).</p> <p>Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 Derde persoon: 'Een meeuw is een vogel'; 'Dat is blauw' 👤 We/jullie/zij: 'We gaan nu opruimen'; 'Jullie komen ook?'; 'Ze vliegen weg' 👤 Beleefdheidsfrases ('Alsjeblieft!'), stopwoordjes ('Zo', 'Nou-nou') 👤 Gebiedende wijs: 'Ga eens zitten', 'Ga maar eten' (zijn dus niet opgevat als ik- of jij-beurt)

Video coaching (persoonlijk/groep)

Naam		Locatie/groep	
Aanwezig		Periode	
Datum		Handtekening	

VIB-maat		Waargenomen?	Reactie, opmerkingen, wat zie je?
		Non-verbale categorieën	
Toe-wenden		Ja/Nee	
Aankijken		Ja/Nee	
Volgen		Ja/Nee	
Ontvangstbevestiging: Non-verbaal		Ja/Nee	
		Verbale categorieën	
Ontvangstbevestiging: Verbaal		Ja/Nee	
'Jij'-beurt		Ja/Nee	
'Doorgeef-beurt'		Ja/Nee	
'Ik'-beurt		Ja/Nee	
Overige beurten		Ja/Nee	



