

Inspectierapport

Fit-Kidz Peuterpark (KDV)

Visschersbuurt 1

3356 AE Papendrecht

Registratienummer 928405758

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Papendrecht
Datum inspectie:	28-04-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen.....	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items.....	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen.....	23
Veiligheid en gezondheid.....	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening.....	31
Opvanggegevens.....	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht.....	31
Gegevens toezichthouder (GGD).....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	31
Planning.....	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	33

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. De toezichthouder bekijkt vooral de eisen die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) getoetst kon worden.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, roosters- en presentielijsten, de beroepskwalificaties, EHBO-certificaten, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, de klachtenregeling en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd. Ook heeft de toezichthouder een VOG-verificatie uitgevoerd in het Landelijk Register Kinderopvang.
- Twee locatiebezoeken, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten, de houder en de pedagogisch beleidsmedewerker.

De toezichthouder heeft in elk hoofdstuk kort de beoordeling van de getoetste voorwaarden beschreven. In de inleiding staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de getoetste voorwaarden zit achterin het rapport.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder na herstel aanbod voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

KDV Fit-Kidz Peuterpark maakt deel uit van de organisatie Fit-Kidz. Fit-Kidz is een organisatie die onder andere workshops, sportverbreding en buitenschoolse opvang aanbiedt in de gemeente Papendrecht.

Iedere locatie wordt aangestuurd door een locatiemanager. De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid van Fit-Kidz. Aan iedere locatie is ook een pedagogisch coach verbonden die het team op pedagogisch gebied ondersteunt.

KDV Fit-Kidz Peuterpark is sinds 30 november 2021 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 14 kindplaatsen. Het kinderdagverblijf bestaat uit 1 stamgroep voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Op 17 november 2021 heeft de toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft het college geadviseerd om de locatie te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het beleid van de houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Tijdens het inspectiebezoek op beide dagen is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteiten aanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden. Het herstelaanbod gaat over de volgende hoofdstukken: Pedagogisch beleid en Veiligheid- en gezondheidsbeleid. In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder deze hoofdstukken.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Fit-Kidz heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft de locatie KDV Fit-Kidz Peuterpark een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Ten tijde van het inspectiebezoek ziet de toezichthouder dat de beroepskrachten niet handelen zoals beschreven staat in het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft de houder herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod geaccepteerd en het pedagogisch beleid aangepast.

Uit onderstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder na herstelaanbod aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten met toestemming van ouders de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.

- De aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.
- De beroepskracht-kindratio op KDV Fit-Kidz Peuterpark.

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder voldoet per 17 juni 2022 op handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft het pedagogisch werkplan aangepast, zodat deze aansluit bij op het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. De aangepaste versie is op 17 juni 2022 toegestuurd naar de toezichthouder.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op KDV Fit-Kidz Peuterpark volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De locatiemanager bespreekt het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten in werkoverleggen. Op de agenda van de werkoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observaties van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende dagen en momenten. De observaties hebben plaatsgevonden op donderdag 28 april 2022 vanaf 11.00 uur. Gezien zijn momenten van een verfactiviteit, het gezamenlijk naar het toilet gaan, een eet- en drinkmoment. Op woensdag 11 mei 2022 vanaf 14.00 uur. Gezien zijn momenten van vrijspelen en een rustmoment.

De beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder zijn 2 basisdoelen beschreven.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskracht heeft gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Tijdens vertellen de kinderen aan de beroepskracht. Een kind zegt: "Kijk ik heb brood met balletjes. Dit is goed voor mijn keel." De beroepskracht glimlacht en zegt: "Ik denk dat het maisbrood is. De balletjes zijn stukjes mais." De beroepskracht stimuleert de kinderen om te eten en zegt: "Eet nog wat van je broodje, dan krijg je er na nog wat melk. Neem nog maar

een goede hap." Ze voelt aan de arm van het kind en zegt: "Kijk je spierbal is meteen aan het groeien."

De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar het kind als hij wakker wordt. Ze loopt naar het tentje waar het kind in slaapt en zegt: *Hoi (naam kind) heb je lekker geslapen?* Het kind kruipt uit de tent en zegt: *"Ik heb niet geslapen hoor."* De beroepskracht glimlacht en zegt: *"Okay! Wat zou je willen doen? Wil je aan tafel zitten en kleien."* De beroepskracht wijst naar de tafel waar een kind intensief bezig is met kleien. Samen lopen ze naar de tafel met klei.

- Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Zij spelen vrij in de groepsruimte. Tijdens het spelen zingt en kind liedjes. 2 meisjes spelen samen met poppen. De beroepskracht zit op haar hurken bij de spelende kinderen. 1 kind loopt op haar af en geeft haar een omhelzing. De beroepskracht doet haar armen om haar heen en zegt: *"Krijg ik een knuffel van jou?"*

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

De beroepskracht sluit aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze biedt een activiteit aan dat uitdagend en spannend is, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Hierbij verwoordt de beroepskracht het ontdekkingsproces. De kinderen en beroepskracht zitten op de grond. Ze zijn bezig met een verfactiviteit. Ze verven met waterverf een grote doos. *"De doos wordt een auto"*, vertelt een kind. De kinderen lopen om de doos, pakken zelf een verfkleur en verven de auto. De beroepskracht zit bij de kinderen op de grond en verft mee. De kinderen vertellen verhalen aan de beroepskracht. Een kind zegt tegen de beroepskracht: *"Het gaat niet die kleur."* De beroepskracht reageert: *"Heb je de kwast goed nat gemaakt?"* *"Nee"*, zegt het kind. *"Je moet eerst je kwast nat maken en dan een kleurtje uitzoeken. Zo werkt dat met waterverf. Zie maar, nu zie ik wel een kleurtje"*, zegt de beroepskracht.

- Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting

In het dagprogramma zijn activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking. Zo vertelt de beroepskracht dat er elke morgen het liedje 'Goedemorgen allemaal' gezongen wordt. Er wordt dan stilgestaan bij welke dag het is en of de zon schijnt. Daarna wordt aan de hand van de dagritme kaarten de dag besproken. Na het middageten wordt een verhaal voorgelezen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 24-03-2022)
- Interview houder
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesproken met de beleidsmedewerker en locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (gesproken met beroepskrachten)
- Observatie(s) (op 28-04-2022 en 11-05-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (versie oktober 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie 3 maart 2022)
- Pedagogisch werkplan (versie 4, ontvangen na herstelaanbod op 17 juni 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het personenregister kinderopvang. Alle beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft mee genomen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

De beroepskracht in opleiding, pedagogisch coach en beleidsmedewerker heeft de toezichthouder ook mee genomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan naar de diploma's van de beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker en coach. De beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker en coach die in de toezichthouder in deze steekproef heeft meegenomen, hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten op kindercentrum Fit-Kidz Peuterpark.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 25 april tot en met 13 mei 2022.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Dag	Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
28 april 2022	Fit-Kidz Peuterpark- De aapjes	2-4 jaar	3 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
11 mei 2022	Fit-Kidz Peuterpark- De aapjes	2-4 jaar	7 kinderen	1 beroepskracht	2 beroepskrachten

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor afwijking van de beroepskracht-kindratio.

In de praktijk wijken de beroepskrachten momenteel niet af van de beroepskracht-kindratio. Als er afgeweken wordt, gebeurt dit op de tijden die in het pedagogisch beleid staan. Op deze tijden zet de houder minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag open is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden staan in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Het pedagogisch beleid beschrijft dat er dagelijks afgeweken kan worden aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze. In het beleidsplan staan de volgende tijden genoemd: van 07.00-09.00 uur en van 17.00-18.00 uur.

De pedagogisch beleidsmedewerker en beroepskracht vertellen dat er geen pauze gehouden wordt. Fit-Kidz Peuterpark zit in de opstartfase waardoor er niet meer dan 8 kinderen aanwezig zijn. Uit de presentielijsten en personeelsroosters blijkt er niet meer dan 8 kinderen aanwezig zijn en dat de beroepskrachten tussen 09.00 en 16.45 uur altijd samen staan.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De inzet van stagiaires voldoet aan de regels uit de Wet kinderopvang en de meest recente cao Kinderopvang. In de cao staan voorwaarden over de inzet van stagiaires in de kinderopvang. Bij de inzet van de stagiaires heeft de houder gelet op de opleidingsfase van de stagiaires.

Achterwacht

De achterwachtregeling voldoet aan de voorwaarden.

Als er één beroepskracht aanwezig is vanwege het kindaanantal, is er één volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachtregeling. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Schriftelijk vastgelegd

De houder bepaalt jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers. De houder heeft de inzet schriftelijk vastgelegd. In deze beschrijving staat de manier waarop de houder het verplichte minimaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerkers inzet. Ook staat er hoe de houder deze uren verdeeld over de verschillende kindercentra. Hieruit blijkt dat iedere beroepskracht coaching krijgt.

Inzichtelijk

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten door de gegevens op de website te hebben geplaatst.

Uitvoering in de praktijk

De uitvoering is niet beoordeeld, omdat KDV Fit-Kidz Peuterpark sinds december 2021 is geopend.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Opvang in groepen

Op KDV Fit-Kidz Peuterpark worden de kinderen opgevangen in een vaste groep. De volgende groep is op de volgende dagen aanwezig:

Dag	Groep	Leeftijden	Kindaantal	Maximaal kindaantal
28 april 2022	Fit-Kidz Peutrpark - De aapjes	2- 4 jaar	3 kinderen	14 kinderen
11 mei 2022	Fit-Kidz Peuterpark- De aapjes	2 - 4 jaar	7 kinderen	14 kinderen

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder heeft ouders en kinderen geïnformeerd over de vaste stamgroep van het kind en welke beroepskrachten op deze groep werken. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van de intake, het pedagogisch beleid en de website.

Vaste gezichtencriterium

De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven. Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal één van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van dat kind.

Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de

mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 24-03-2022)
- Interview houder
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesproken met de beleidsmedewerker en locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (gesproken met beroepskrachten)
- Observatie(s) (op 28-04-2022 en 11-05-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Opleidingsplan BBL
- Presentielijsten (28 april tot en met 13 mei 2022)
- Personeelsrooster (vast rooster peut april en mei)
- Pedagogisch werkplan (versie 4 juni 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Pedagogisch coachplan (versie 1 januari 2022)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke eisen. Uit onderstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ten tijde van het inspectiebezoek bevatte het veiligheids- en gezondheidsbeleid geen beschrijvingen van de omgang met grensoverschrijdend gedrag van jonge kinderen onderling. Daarnaast was het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet actueel. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd en de onderdelen in het beleid per 17 juni 2022 aangepast en zijn de aanwezige risico's uitgevoerd. Hiermee voldoet de houder ook op deze onderdelen.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is na herstelaanbod actueel. De houder heeft voor de aanwezige risico's maatregelen genomen en deze verwerkt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen.

De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtelijk

Op KDV Fit-Kidz Peuterpark is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is beschreven in het beleid.

Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat algemeen beschreven in het beleid. Op KDV Fit-Kidz Peuterpark leren de beroepskrachten de kinderen omgaan met de kleine risico's door kinderen leren omgaan met risicovolle speelsituaties door zich tijdens speelsituaties of activiteiten te houden aan diverse afspraken, de groeps- en huisregels die gelden op de locatie. Dit geldt ook voor het omgaan met kleine gezondheidsrisico's, kinderen leren bijvoorbeeld dat zij hun handen moeten wassen na een toiletbezoek en dat zij hun mond moeten afschermen tijdens het niezen.

Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft de handelswijze wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op KDV Fit-Kidz Peuterpark verkleinen. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe. De houder heeft de volgende maatregelen beschreven en genomen om aan het vierogenprincipe te voldoen:

- *In het kader van het rapport Gunning werkt Fit-Kidz de Peuterpark zoveel mogelijk met het vier ogen/oren principe, waarbij het streven is dat er twee volwassenen aanwezig zijn die de groep kinderen kunnen zien en/of horen. De twee volwassenen kunnen twee medewerkers zijn, maar ook een medewerker met een stagiaire mits dit volgens de beroepskracht kind ratio toegestaan is. Tevens kunnen zowel de directie, locatiemanager en de pedagogisch coach/beleidsmedewerker onverwacht op verschillende tijdstippen op de dag aanwezig zijn en wordt er onverwacht bezoek gebracht aan de basisgroepen. Ook de ouders werken als een extra paar ogen. Ouders komen op onverwachte momenten van de dag hun kinderen ophalen. Tevens wordt er op Fit-Kidz de Peuterpark gewerkt in groepsactiviteiten waardoor de medewerkers nauwelijks alleen zijn met een kind.*
- *Gezien de kleinschaligheid van de locatie is het, ondanks ons beleid wat betreft het 4-ogenprincipe, niet altijd mogelijk te allen tijde een 2e medewerker op de groep aanwezig te hebben. Indien deze situatie zich voordoet wordt dit opgevangen door inzet van stagiaires, vrijwilligers en overige medewerkers.*

Uitvoering in praktijk

Op KDV Fit-Kidz Peuterpark werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de volgende speerpunten 'Overdracht van ziektekiemen' en 'vallen van grote hoogte' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken. De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn. Er gelden aparte afspraken voor het moment dat er één beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. In die situatie is er één andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

EHBO

Op KDV Fit-Kidz Peuterpark is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO certificaten van de beroepskrachten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de meldcode.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Meldcode

Inhoud meldcode

Fit-Kidz heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat. De organisatie gebruikt het model van de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

De meldcode is in printversie en digitaal op de locatie beschikbaar.

Bevordering van kennis en gebruik

Meldcode

De houder heeft kennis en gebruik van de meldcode bevorderd. Dit blijkt uit een gesprek met de vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de locatiemanager kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens vergaderingen, trainingen/workshops.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of niet een melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze beroepskrachten bij vermoeden kindermishandeling

De houder heeft kennis en gebruik van de volgende handelswijze(n) bij de beroepskrachten bevorderd:

- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij daarvan voldoende op de hoogte is.

Handelswijze houder bij vermoeden kindermishandeling

De houder heeft kennis en gebruik van de volgende handelswijze bij de locatiemanager en aandachtfunctionaris bevorderd:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft gesproken met de aandachtfunctionaris over de handelswijze bij vermoeden kindermishandeling. Deze persoon benoemt dat zij weet wanneer er contact op moet worden genomen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Ook blijkt uit het gesprek dat zij hoogte is hoe zij in contact kunnen treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 24-03-2022)
- Interview houder
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesproken met de beleidsmedewerker en locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (gesproken met beroepskrachten)
- Observatie(s) (op 28-04-2022 en 11-05-2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len)
- Website (<https://fit-kidz.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (veiligheidsverslag peuterpark 2022 versie 3)
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (vast rooster peut april en mei)
- Pedagogisch beleidsplan (versie oktober 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie 4 juni 2022)
- Protocol Ontwikkelproblemen (ontvangen op 17 juni 2022)

- Foto's genomen maatregelen (na herstelaanbod ontvangen op 16 mei 2022)
- Veiligheidsverslag peuterpark (juni 2022 versie 4)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen voor accommodatie en inrichting.

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Inrichting

De binnen- en buitenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Bij de inrichting is gelet op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Geschikt speelmateriaal is aanwezig en te gebruiken voor de verschillende leeftijden van de kinderen. Er is rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden. Speelgoed en spelmaterialen zijn zichtbaar en bereikbaar: de kinderen kunnen dit zelf pakken. Binnen zijn meerdere speelhoeken ingericht.

KDV Fit-kidz Peuterpark maakt gebruik van een eigen, vaste groepsruimte. De groepsruimte is gedeeltelijk ingericht als interactief park. Zo kunnen kinderen op kussens rondom een kampvuur zitten, in tenten slapen en zich vermaken met verschillend speelmateriaal dat op kindhoogte aan de wanden hangt.

De binnenspeelruimte is ingericht met verschillende hoeken. Zo is er een speelhuisje met een glijbaan, een huishoek met een keukentje en poppenspeelgoed, een garage en auto's. Kinderen eten en drinken aan een tafel en stoeltjes op kindhoogte.

De buitenruimte is aangrenzend aan de groepsruimte. Deze ruimte is omheind met een hekwerk en een poort die op slot kan. De ondergrond bestaat uit kunstgras.

Tijdens het buitenspelen worden beweegactiviteiten aangeboden. Er is rijdend materiaal aanwezig. De houder vertelt en het pedagogisch werkplan beschrijft dat er met maximaal 7 kinderen tegelijk buiten wordt gespeeld.

Oppervlakte van de speelruimtes

Per kind in het kindercentrum is minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte aanwezig. Het geregistreerde kindaanantal is 14 kinderen. Deze kinderen worden opgevangen in 1 stamgroep van maximaal 14 kinderen, in 1 groepsruimte. De volgende ruimte is continu beschikbaar als speelruimte:

Ruimte	Oppervlakte	Aantal kinderen	Totaal m ² per kind
Fit-Kidz Peuterpark	92 m ²	14 kinderen	6.5 m ²

Buiten is minstens 3 m² speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. Het aantal kindplaatsen is 14 kinderen. De minimale oppervlakte voor dit kindaanantal is 42 m². De buitenspeelruimte is 49 m² groot.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 24-03-2022)
- Interview houder
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesproken met de beleidsmedewerker en locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (gesproken met beroepskrachten)
- Observatie(s) (op 28-04-2022 en 11-05-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (versie oktober 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie 4 juni 2022)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang door middel van een intake, de website, Facebook, nieuwsbrieven en informatieboekje.
- Het inspectierapport is in te zien op de locatie. Ouders worden hierover geïnformeerd via de ouderapp.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders door middel van het intakegesprek, het pedagogisch beleidsplan en de website.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet. En over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten volgens de vereiste beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Klachtenregeling

Fit-Kidz heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- Gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind.
- De overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd in het 'klachten protocol fit-kidz versie1 augustus 2022' en het 'veiligheidsverslag peuterpark juni 2022 versie 4'. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door vermelding in het beleidsplan.

Klachtenjaarverslag

De houder is niet verplicht om over het jaar 2021 een klachtenjaarverslag op te stellen.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- Het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouders of kind;
- Het contract tussen houder en ouder;
- Geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 24-03-2022)
- Interview houder
- Website (<https://fit-kidz.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie oktober 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie 4 juni 2022)
- Klachtenregeling (klachten protocol fit-kidz versie1 augustus 2022)
- Aansluiting geschillencommissie
- veiligheidsverslag peuterpark juni 2022 versie 4

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt

wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

26 van 33

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale

27 van 33

kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Fit-Kidz Peuterpark
Website : <http://www.fit-kidz.nl>
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Daniel Muñoz Ramirez
KvK nummer : 63162989
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Bothoff

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Papendrecht
Adres : Postbus 11
Postcode en plaats : 3350 AA PAPENDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 28-04-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 28-06-2022
Zienswijze houder	: N.v.t.
Vaststelling inspectierapport	: 01-07-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-07-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-07-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 08-07-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.