

# Inspectierapport

Fit Kidz (BSO)

Kamerlingh Onneslaan 1

3356 BP Papendrecht

Registratienummer 330363864

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Papendrecht
Datum inspectie:	06-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Concept

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	6
Pedagogisch klimaat .....	8
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	21
Accommodatie .....	26
Ouderrecht .....	28
Overzicht getoetste inspectie-items .....	32
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	32
Pedagogisch klimaat .....	32
Personeel en groepen .....	33
Veiligheid en gezondheid .....	36
Accommodatie .....	38
Ouderrecht .....	39
Gegevens voorziening .....	41
Opvanggegevens .....	41
Gegevens houder .....	41
Gegevens toezicht .....	41
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	41
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	41
Planning .....	41
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	43

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, personeelsroosters en presentielijsten, de beroepskwalificaties en EHBO-certificaten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd en gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten, beleidsmedewerker en de houder.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder heeft 21 tekortkomingen geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor de hoofdstukken: 'Medewerking en naleving', 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid', 'Accommodatie' en 'Ouderrecht'.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang (BSO) Fit Kidz de scouting is onderdeel van Fit-Kidz. Fit-Kidz is een organisatie die onder andere workshops, sportverbreding, buitenschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Papendrecht. Fit-Kidz biedt op andere locaties in Papendrecht ook BSO en peuteropvang aan, namelijk: BSO Fit-Kidz PKC en Fit-Kidz Peuterpark.

Er is binnen Fit-Kidz een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld voor de uitvoering van beleidstaken en de coaching van de beroepskrachten in hun pedagogisch handelen.

BSO Fit Kidz de Scouting is sinds 28 mei 2019 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 40 kindplaatsen. Op de BSO worden de kinderen opgevangen in 3 basisgroepen. Er is 1 groep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar, 1 groep met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 6 tot en met 9 jaar en 1 groep met maximaal 12 kinderen van 9 tot en met 12 jaar. Daarnaast biedt Fit Kidz ook voorschoolse opvang (VSO) aan op deze locatie.

## Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 19 oktober 2021 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Op 28 november 2022 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder constateerde 2 tekortkomingen. Namelijk:

- De houder zette onvoldoende beroepskrachten in.
- De houder kon niet aantoonbaar maken dat er sprake is van een praktijkovereenkomst en/of arbeidsovereenkomst van de beroepskracht in opleiding.

Op 7 februari 2023 heeft de toezichthouder een incidenteel onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder deed het incidentele onderzoek omdat er signalen bij de GGD waren binnengekomen. De toezichthouder constateerde 6 tekortkomingen. Namelijk:

- Op 12 dagen zette de houder onvoldoende beroepskrachten in.
- 2 stagiaires, 1 vervoerder en 1 activiteitenbegeleider stonden niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder had 1 beroepskracht niet gekoppeld aan de organisatie in het personenregister Kinderopvang.
- De houder had niet alle aanwezige grote risico's beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid stonden niet alle concrete maatregelen beschreven.
- De beroepskrachten werkten niet volgens het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Op 9 mei 2023 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd. Het nader onderzoek richtte zich op de tekortkomingen uit het incidentele onderzoek van 7 februari 2023. De toezichthouder constateerde 1 tekortkoming. Namelijk:

- De houder had tijdens de beoordeelde periode een beroepskracht in opleiding ingezet. De inzet was niet volgens de voorwaarden uit de cao kinderopvang.

Op 9 mei 2023 heeft de toezichthouder ook een incidenteel onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder deed het incidentele onderzoek naar aanleiding van de observatie bij het nader onderzoek van 9 mei 2023. De toezichthouder constateerde 2 tekortkomingen. Namelijk:

- De houder bood geen kinderopvang aan op basis van een contract tussen de houder en ouder.
- De houder zorgde onvoldoende voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

## Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

## Tekortkomingen

De houder voldoet niet aan 21 beoordeelde voorwaarden.

### Medewerking en naleving

- De houder verleent de toezichthouder niet alle medewerking na vordering van inlichtingen.

### Pedagogische kwaliteit

- De beroepskrachten werken niet volgens het pedagogisch beleidsplan.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de taken van vrijwilligers
- Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen.

#### Personeel en groepen

- De Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach beschikt niet over een passende opleiding.
- De houder zet op meerdere dagen onvoldoende beroepskrachten in.
- Tijdens het afwijken van de BKR is er niet altijd een 2<sup>e</sup> volwassene aanwezig op de locatie.
- De houder zorgt niet voor een juiste berekening van de minimale uren voor beleid en coaching. Tevens zijn de beroepskrachten niet gecoacht door een gekwalificeerde coach.
- De vastlegging van de berekening van de beleids- en coachingsuren is niet inzichtelijk voor ouders.
- Niet elk kind heeft 1 vaste mentor.

#### Recidive

Voor de volgende voorwaarde geldt recidive:

- De inzet van beroepskrachten in opleiding voldoet niet aan de voorwaarden volgens de cao Kinderopvang.

#### Veiligheid en gezondheid

- De beroepskrachten handelen niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- De houder beschrijft niet alle grote risico's in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft geen concreet plan van aanpak voor alle grote risico's.
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat geen beschrijving van de interne achterwacht.

#### Accommodatie

- De houder heeft de locatie niet passend ingericht.

#### Ouderrecht

- De houder informeert de ouders niet over het beleid.
- Op de website staat niet het meeste recente inspectierapport.
- Het OC-reglement bevat regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder heeft geen oudercommissie ingesteld voor deze locatie.
- De inhoud van de klachtenregeling voldoet niet aan alle wettelijke eisen.

In het rapport staat meer informatie over de tekortkomingen.

#### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Medewerking en naleving.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Medewerking en naleving**

De houder voldoet niet aan de beoordeelde voorwaarde voor medewerking en naleving. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan.  
(art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

De toezichthouder heeft de houder 2 vorderingen gestuurd. De houder verleent de toezichthouder niet alle medewerking zoals in de vorderingen is gevraagd. Hieronder staat beschreven waar de houder niet aan voldoet.

#### *1ste vordering*

De toezichthouder heeft op 18 juli 2023 inlichtingen, gegevens en medewerking gevorderd. De toezichthouder heeft een deadline gegeven van 25 juli 2023. Op 26 juli 2023 heeft de toezichthouder nog niet alle gegevens ontvangen. De volgende gegevens ontbreken nog:

- Een overzicht van de gemaakte coachingsuren in 2022;
- De notulen van de 2 meest recente teamvergaderingen;
- De 2 meest recente nieuwsbrieven voor personeel;
- Het protocol: 'Ontwikkelingsproblemen';
- Het klachtenjaarverslag en/of sociaal jaarverslag van 2022;
- Screenshots van informatie over veranderingen of wijzigingen in het pedagogisch beleid en/of het veiligheids- en gezondheidsbeleid gedeeld via Sociale Media, zoals WhatsApp.
- De evaluatie van de meest recent uitgevoerde brandoefening.

#### *2de vordering*

De toezichthouder heeft op 25 juli 2023 nogmaals inlichtingen, gegevens en medewerking gevorderd. De toezichthouder heeft een deadline gegeven van 28 juli 2023. Op 29 juli 2023 heeft de toezichthouder nog niet alle gegevens ontvangen. De volgende gegevens ontbreken nog:

- 1 arbeidsovereenkomst;
- De BHV-certificaten van de BHV'ers van locatie Scouting;
- De praktijk/leer-werkovereenkomst van de BBL-stagiaire;
- 2 ingevulde ouderenquêtes.

### Voorafgaand aan de vorderingen

Tijdens het inspectiebezoek op 6 juli 2023 heeft de toezichthouder met de houder besproken welke documenten nodig zijn voor het beoordelen van de voorwaarden. Een deel van deze opgevraagde documenten was tijdens het inspectiebezoek niet aanwezig op de locatie. Dit gaat om documenten die altijd op de locatie aanwezig horen te zijn. De toezichthouder heeft dit direct gezegd tegen de houder tijdens de inspectie. De houder heeft hierop aangegeven dat de gevraagde documenten onlangs zijn aangepast en binnen 1 week verstuurd kunnen worden naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft voor deze documenten een deadline van 1 week gegeven.

### *Termijnen van de 2 vorderingen*

Op vrijdag 7 juli 2023 heeft de toezichthouder een brief gestuurd aan de houder met een overzicht van alle opgevraagde documenten. De toezichthouder heeft 2 deadlines gegeven. Hierbij rekening houdend met de hoeveelheid aan documenten die nodig is voor dit onderzoek. De deadline voor het 1ste deel van de documenten was 15 juli 2023. De deadline voor het 2de deel van de documenten was 21 juli 2023.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder tijdens het inspectiebezoek op 6 juli 2023
- Brief na inspectiebezoek BSO Fit Kidz, locatie Scouting, verstuurd op 7 juli 2023
- Brief vordering documenten BSO Fit Kidz locatie Scouting JO 2023, verstuurd op 18 juli 2023
- Brief 2e vordering documenten BSO Fit Kidz locatie Scouting JO 2023, verstuurd op 25 juli 2023
- E-mail: Belangrijke data betreffende de vorderingen van documenten en antwoorden, verstuurd op 25 juli 2023
- Telefonisch contact houder, 25 juli 2023
- Telefonisch contact beleidsmedewerker, 25 juli 2023 en 27 juli 2023

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder voldoet niet aan de volgende 3 voorwaarden:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna staat per onderdeel beschreven waar de houder wel aan voldoet.

#### *Voldoet niet*

##### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft de locatie een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

In het pedagogisch beleid staat geen concrete beschrijving van:

- De manier waarop maximaal 3 uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet.
- Omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- De eventuele inzet van vrijwilligers.

##### Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt er onvoldoende voor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleid handelen.

## **Mentorschap**

### Beleid

In het pedagogisch beleid staat: *"Ieder kind heeft een eigen mentor, iemand die zich verdiept in kind en achtergrond, de 10-minuten gesprekken voert en speciale aandacht heeft voor het kind."*

### Praktijk

De kinderen hebben geen eigen mentor. De houder vertelt dat de beroepskrachten van de basisgroep de mentoren van de kinderen zijn. Bij meerdere beroepskrachten per basisgroep is het onduidelijk welke beroepskracht als mentor aan een kind is toegewezen.

## **Ontwikkeling kind**

### Beleid

In het pedagogisch beleid staat: *"Zowel op de Peuteropvang als op de BSO wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind geobserveerd."* en *"Om de 6 maanden voeren de medewerkers zo'n observatie uit aan de hand van het observatie formulier."*

### Praktijk

De beroepskracht vertelt dat kinderen niet geobserveerd worden aan de hand van een observatieformulier. Zij vertelt dat bijzonderheden van de kinderen, bijvoorbeeld gezien tijdens activiteiten, via WhatsApp of tijdens een vergadering worden besproken.

## **10 minuten gesprekken met ouders**

### Beleid

In het pedagogisch beleid staat dat ouders voornamelijk contact hebben met de medewerkers bij het brengen en ophalen van hun kind. Daarnaast beschrijft het beleid: *"Naast deze momenten is er minimaal 2 keer per jaar een 10 minuten gesprek met de mentor van het kind."*

### Praktijk

De beroepskracht vertelt dat er door de mentor van het kind geen 10 minutengesprekken gehouden worden met ouders. Wel benoemt de beroepskracht dat de houder zelf 1 keer per jaar gesprekken voert met ouders.

## **Positieve benadering**

### Beleid

In het pedagogisch beleid staat: *"Een positieve benadering van kinderen staat bij Kinderopvang Fit-Kidz centraal."* en *"Wanneer een kind iets moeilijk vindt, probeert de pedagogisch medewerker zich daarin te verplaatsen en stimuleert het kind op een positieve manier om het toch te proberen."*

### Praktijk

Observatie van de toezichthouder tijdens het inspectiebezoek:

Tijdens het basisgroep moment kunnen de kinderen kiezen uit 3 verschillende activiteiten. Een deel van de kinderen kiest voor een balspel. Als de beroepskracht en de kinderen naar buiten gaan voor het balspel, kan de beroepskracht de bal niet vinden. De beroepskracht zegt tegen de kinderen dat zij de bal niet kan vinden en dat alle kinderen die voor het balspel hebben gekozen, kunnen aansluiten bij het tikspel. Een kind zegt tegen de beroepskracht dat hij het balspel wil doen en geen tikspel. Hij zegt dit op een boze toon. De beroepskracht reageert: *"(Naam kind), je kan meedoen aan het tikspel."* Het kind luistert niet naar de beroepskracht, waarop de beroepskracht zegt: *"Als je niet luistert, ga je maar naar binnen!"* Daarna richt ze zich op de andere kinderen. De beroepskracht heeft zich niet verplaatst in het kind en zijn gevoelens. Zij heeft het kind niet op een positieve manier gestimuleerd.

### Voldoet wel

#### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft de locatie een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte, leeftijdsopbouw van de groepen en de manier waarop personeel wordt ingezet om te voldoen aan de beroepskracht-kindratio.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- Het wenbeleid.
- De eventuele inzet van stagiaires.

### **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek zijn er 24 kinderen en 4 beroepskrachten aanwezig. De kinderen zijn verdeeld over 3 basisgroepen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het vrij spel, tijdens het eetmoment en tijdens een activiteit. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten communiceren met de kinderen.  
De beroepskrachten hebben gesprekje met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De beroepskracht zit binnen aan tafel met 4 kinderen. De kinderen zijn aan het kleuren. De beroepskracht vraagt: "Gaan jullie nog iets doen in de vakantie?" Een kind antwoordt: "Ik ga naar Fien en Teun." Een ander kind reageert door te zeggen dat dat stom is. De beroepskracht zegt: "Nee, dat is leuk. Blijf je daar ook slapen?" Het kind antwoordt bevestigend. Daarna vraagt de beroepskracht aan 1 van de andere kinderen: "En (Naam kind), wat ga jij doen in de vakantie?"

Het kind antwoordt: "Op vakantie." De beroepskracht reageert: "Op vakantie in de vakantie" en lacht. Dan vertelt een kind dat zij naar de Elfeling gaat. De beroepskracht toont interesse en stelt een paar vragen aan het kind.

- Er is informatieoverdracht en – uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten. Ouders mogen hun kinderen in de groepsruimte brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest.

Er komt een ouder haar kinderen ophalen. De beroepskracht verwelkomt de ouder op persoonlijke wijze. De beroepskracht loopt naar de ouder toe en vertelt wat ze gedaan hebben die dag. De ouder heeft de mogelijkheid om even binnen en buiten te kijken en om vragen te stellen aan de beroepskrachten.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van individuele kinderen. De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan.

Tijdens het vrij spel buiten loopt een kind naar de beroepskracht toe. Het kind zegt: "Juffrouw, ik mag niet op de schommel van het meisje." De beroepskracht reageert: "Van (Naam kind) zeker? Zullen we samen even gaan kijken?" Het kind loopt met de beroepskracht mee en zegt: "Ze zei dat ik weg moest gaan." De beroepskracht en het kind staan naast de zelfgemaakte schommel van een touw tussen 2 bomen.

De beroepskracht zegt tegen het kind op de schommel: "Ik heb hier een meisje dat ook wil schommelen." Een kind dat naast de schommel staat zegt tegen de beroepskracht: "(Naam kind) zegt tegen mij dat ik mijn bek moet houden." De beroepskracht reageert: "Zulke dingen zeggen we niet!". Tegen het kind dat naast de schommel staat zegt zij: "Als jullie 2 nou ergens anders gaan spelen of willen jullie ook schommelen?" De kinderen geven aan ook te willen schommelen. De beroepskracht stelt voor: "Dan maken we een rij!"

Hetzelfde kind zit nog op de schommel. De beroepskracht kijkt hoe ze schommelt en zegt: "Jij ging heel hoog! Je hebt ook lange benen." Het kind stapt van de schommel af en maakt plaats voor het meisje dat de beroepskracht had gehaald. Het kind gaat zitten op de schommel. De beroepskracht zegt: "Goed vasthouden!" Twee andere kinderen houden de touwen vast en helpen het kind met schommelen. De beroepskracht blijft even staan en kijkt hoe het gaat. Het kind op de schommel zegt: "Stoppen!" De kinderen naast de schommel remmen de schommel af. De beroepskracht geeft een compliment.

- Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Na het eetmoment mogen de kinderen naar buiten om mee te doen aan de activiteit. De beroepskracht staat op de gang om de kinderen te begeleiden die naar buiten gaan. Een kind staat in de gang. De beroepskracht vraagt: "*(Naam kind), ga je buiten spelen?*" Het kind antwoordt bevestigend. De beroepskracht zegt: "*Dan moet je wel een hesje aan. Ik zal je even helpen.*" Het kind kijkt naar de beroepskracht en zegt: "*Jij bent roze.*" De beroepskracht die roze kleding aan heeft reageert: "*Ja, ik ben roze, dat is gek, he?! Iedereen geel en ik roze. Vind je het wel een mooie kleur?*" Het kind antwoordt bevestigend en gaat dan naar buiten.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (6 juli 2023)
- Gesprek beroepskrachten (6 juli 2023)
- Observatie (6 juli 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2023)
- Pedagogisch werkplan (versie maart 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het Personenregister kinderopvang. Alle beroepskrachten die ingezet zijn in de periode van 6 juni 2023 tot en met 7 juli 2023 staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld met de kinderopvangorganisatie.

De stagiaires, vrijwilligers en de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach heeft de toezichthouder ook meegenomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld met de houder.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna staat beschreven waar de houder wel aan voldoet.

*Voldoet niet*

#### Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft geen passende opleiding zoals opgenomen in de meest recente aangevangen cao Kinderopvang.

*Voldoet wel*

#### Diploma's beroepskrachten

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan naar de diploma's van de beroepskrachten. De beroepskrachten die de toezichthouder in deze steekproef heeft meegenomen, hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De houder voldoet niet aan de volgende 3 voorwaarden:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna staat per onderdeel beschreven waar de houder wel aan voldoet.

### *Voldoet niet*

#### Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio voldoet niet. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 5 juni 2023 t/m 6 juli 2023.

### **VSO**

Uit de personeelsroosters en de presentielijsten blijkt dat er in ieder geval op de volgende dagen onvoldoende personeel is ingezet op de VSO:

Woensdag 28 juni 2023

<b>Groep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Aantal aanwezig kinderen</b>	<b>Aantal vereiste beroepskrachten</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten</b>
VSO	4 tot en met 9 jaar	13 kinderen	2 beroepskrachten	1 beroepskracht

Woensdag 5 juli 2023

<b>Groep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Aantal aanwezig kinderen</b>	<b>Aantal vereiste beroepskrachten</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten</b>
--------------	-----------------	---------------------------------	--	---

VSO	4 tot en met 9 jaar	11 kinderen	2 beroepskrachten	1 beroepskracht
-----	---------------------	-------------	-------------------	-----------------

### BSO

Uit de personeelsroosters en de presentielijsten blijkt dat er in ieder geval op de volgende dagen onvoldoende personeel is ingezet op de BSO:

Donderdag 8 juni 2023

Groep	Leeftijden	Aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
De Kapiteinen	4 tot en met 7 jaar	11 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
De Zeemonsters	6 tot en met 9 jaar	9 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
De Dekzwabbers	9 tot en met 12 jaar	5 kinderen	1 beroepskracht	0 beroepskrachten

Donderdag 22 juni 2023

Groep	Leeftijden	Aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
De Kapiteinen	4 tot en met 7 jaar	14 kinderen	2 beroepskrachten	1 beroepskracht
De Zeemonsters	6 tot en met 9 jaar	8 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
De Dekzwabbers	9 tot en met 12 jaar	4 kinderen	1 beroepskracht	0 beroepskrachten

Woensdag 7 juni 2023

Groep	Leeftijden	Aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
De Kapiteinen	4 tot en met 7 jaar	11 kinderen	2 beroepskrachten	1 beroepskracht
De Zeemonsters	6 tot en met 9 jaar	9 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
De Dekzwabbers	9 tot en met 12 jaar	4 kinderen	1 beroepskracht	0 beroepskrachten

Woensdag 21 juni 2023

Groep	Leeftijden	Aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
De Kapiteinen	4 tot en met 7 jaar	12 kinderen	2 beroepskrachten	1 beroepskracht
De Zeemonsters	6 tot en met 9 jaar	5 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

De Dekzwabbers	9 tot en met 12 jaar	4 kinderen	1 beroepskracht	0 beroepskrachten
----------------	----------------------	------------	-----------------	-------------------

Woensdag 28 juni 2023

Groep	Leeftijden	Aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
De Kapiteinen	4 tot en met 7 jaar	15 kinderen	2 beroepskrachten	1 beroepskracht
De Zeemonsters	6 tot en met 9 jaar	6 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
De Dekzwabbers	9 tot en met 12 jaar	3 kinderen	1 beroepskracht	0 beroepskrachten

Woensdag 5 juli 2023

Groep	Leeftijden	Aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
De Kapiteinen	4 tot en met 7 jaar	16 kinderen	2 beroepskrachten	1 beroepskracht
De Zeemonsters	6 tot en met 9 jaar	8 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
De Dekzwabbers	9 tot en met 12 jaar	2 kinderen	1 beroepskracht	0 beroepskrachten

### Toelichting woensdagen BSO

In het beleid staat: "De kinderen van locatie PKC worden op woensdags structureel opgevangen op de locatie de Scouting".

Uit de ontvangen administratieve wordt niet duidelijk of en welke kinderen van locatie PKC op woensdag worden opgevangen op locatie Scouting. De houder heeft tevens geen schriftelijke of mondelinge toelichting op het samenvoegen gegeven. De toezichthouder heeft dit hierdoor onvoldoende kunnen beoordelen.

De woensdagen zijn enkel beoordeeld op basis van de ontvangen personeelsroosters en presentielijsten voor locatie Scouting.

#### De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De inzet van stagiaires voldoet niet aan de regels uit de Wet kinderopvang en de meest recente cao Kinderopvang.

Volgens het schema van inzetbaarheid mag de werkzame BBL'er tot 1 juli 2023 25% ingezet worden en vanaf 1 jul 2023 50%. Uit het personeelsrooster blijkt dat de BBL'er in de onderstaande 3 weken meer wordt ingezet. Namelijk:

Week	Formatieve inzetbaarheid van de BBL'er	Percentage ingezet
Maandag 5 juni t/m vrijdag 9 juni 2023	5 uur, namelijk 25%	13½ uur van de 20 uur, dat is 67,5%
Maandag 12 juni t/m vrijdag 16 juni 2023	5 uur, namelijk 25%	9 uur van de 20 uur, dat is 45%

16 van 43

Maandag 26 juni t/m vrijdag 30 juni 2023	5 uur, namelijk 25%	9 uur van de 20 uur, dat is 45%
---	---------------------	------------------------------------

\* Uit de ontvangen informatie is tevens niet duidelijk dat de formatieve inzetbaarheid is vastgesteld op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider, zoals genoemd in de cao kinderopvang.

#### Achterwacht

##### *Interne achterwacht*

Op de dagen dat er tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio maar 1 beroepskracht op het kindercentrum is ingezet, is er niet minimaal 1 andere volwassene in het kindercentrum aanwezig voor ondersteuning van deze beroepskracht.

Dit blijkt uit de steekproef naar de personeelsroosters en presentielijsten.

##### *Voldoet wel*

#### Beroepskracht-kindratio

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal vereiste beroepskrachten</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten</b>
De Kapiteinen	4 tot en met 7 jaar	13 kinderen	2 beroepskrachten	1 beroepskracht en 1 BBL'er
De Zeemonsters	6 tot en met 9 jaar	6 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
De Dekzwabbers	9 tot en met 12 jaar	5 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

#### Inzet minder beroepskrachten

Tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio zet de houder ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten in. Dit blijkt uit de presentielijsten en personeelsrooster. De toezichthouder is er hierbij vanuit gegaan dat kinderen die aangemeld zijn, maar niet afgemeld, er waren tot sluitingstijd van de BSO.

Op schooldagen of vrije middagen mag de houder een half uur afwijken van de beroepskracht-kindratio. Op de presentielijsten en personeelsroosters staat een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

#### Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

#### Achterwacht

##### *Externe achterwacht*

Als er 1 beroepskracht aanwezig is vanwege het kindaanbod, is er 1 volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachtregeling. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van de achterwacht.

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder voldoet niet aan de volgende 2 voorwaarden:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet, daarna staat beschreven waar de houder wel aan voldoet.

*Voldoet niet*

#### Berekening minimale ureninzet

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar geen juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. In het ontvangen coach plan staat niet duidelijk beschreven hoeveel uur er in totaal beschikbaar is voor beleidsontwikkeling.

#### Verdeling per locatie

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach niet concreet verdeeld over alle locaties die de houder in de berekening heeft meegenomen. Er is geen onderscheid in de taakuren tussen beleid en coaching per locatie.

Dit blijkt uit documentatie.

#### Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach niet inzichtelijk gemaakt voor ouders.

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan inzichtelijk zijn voor ouders op locatie.

Ouders worden middels het pedagogisch werkplan geïnformeerd over de inzet van de pedagogisch coach. Tijdens het inspectiebezoek zijn deze documenten niet aanwezig op de locatie.

Dit blijkt uit observatie en gesprek met de houder.

#### Uitvoering in de praktijk

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar geen gekwalificeerde pedagogisch coach ingezet. De beroepskrachten van deze locatie hebben in 2022 geen coaching ontvangen van een gekwalificeerde pedagogisch coach.

In het pedagogisch werkplan staat beschreven:

*"Bij Fit Kidz de Scouting is (Naam coach A) de pedagogisch coach."*

In het coachplan staat: "De pedagogisch coach/beleidsmedewerker van Fit-Kidz is (Naam coach A), omdat zij haar diploma nog niet behaald heeft wordt zij hierin begeleid, geholpen en ondersteund door (Naam coach B)."

De toezichthouder heeft gesproken met de beroepskrachten. Zij geven aan alleen gecoacht te zijn door (Naam coach A), zonder aanwezigheid van (Naam coach B). De pedagogisch coach, (Naam coach A), is niet in het bezit van een geldige kwalificatie voor deze functie. Tevens kan de coaching alleen gegeven worden door iemand die voor deze functie voldoende gekwalificeerd is. Daarbij is ondersteuning bij de coaching door een gekwalificeerde pedagogisch beleidsmedewerker/ coach niet voldoende.

Dit blijkt uit een gesprek met de houder, de beroepskrachten en documentatie.

Voldoet wel  
Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach schriftelijk, per kindercentrum, vastgelegd.

Dit blijkt uit documentatie.

Berekening minimale ureninzet

De houder heeft voor de berekening van de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach de juiste peildatum gebruikt.

Uit de berekening blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching krijgt.

Dit blijkt uit documentatie.

Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach wel inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten. Zij kunnen het coachplan inzien via de online omgeving.

Dit blijkt uit een gesprek met de beroepskracht.

Uitvoering in de praktijk

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft in het voorgaande kalenderjaar taken uitgevoerd op het gebied van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid.

Dit blijkt uit documentatie.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarde voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna staat beschreven waar de houder wel aan voldoet.

*Voldoet niet*

#### Mentorschap

De houder heeft niet aan elk kind 1 mentor toegewezen. De houder vertelt dat de vaste beroepskrachten van de basisgroepen samen de mentoren zijn. Dit zijn meerdere beroepskrachten per groep, waardoor niet ieder kind 1 vaste mentor heeft.

Het is voor ouders en het kind niet duidelijk wie de mentor van het kind is. Het pedagogisch werkplan beschrijft dat er op de groepen een mentoroverzicht aanwezig is. Tijdens het inspectiebezoek zijn er geen mentoroverzichten aanwezig op de locatie. De toezichthouder heeft ook een ouder gesproken. De ouder geeft aan niet te weten wie de mentor van haar kind is.

*Voldoet wel*

#### Opvang in groepen

Op deze locatie worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Dit zijn de volgende groepen:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Maximale groepsgrootte</b>
De Kapiteinen	4 t/m 7 jaar	16 kinderen
De Zeemonsters	6 t/m 9 jaar	12 kinderen
De Dekzwabbers	9 jaar en ouder	12 kinderen

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (6 juli 2023)
- Interview beleidsmedewerker
- Gesprek beroepskrachten (6 juli 2023)
- Observatie (6 juli 2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Presentielijsten (5 juni t/m 6 juli 2023)
- Personeelsrooster (5 juni t/m 6 juli 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2023)
- Pedagogisch werkplan (versie maart 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker (Pedagogisch coach plan, versie 2022)
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO (BBL-traject (Naam BBL'er))
- cao kinderopvang, bijlage 9 Inzetbaarheid en salariering student-medewerkers.
- Gesprek ouder, 6 juli 2023

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder voldoet niet aan de volgende 4 voorwaarden:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna staat per onderdeel beschreven waar de houder wel aan voldoet.

*Voldoet niet*

#### Interne achterwacht

De houder geeft geen interne achterwachting vastgelegd.

In de praktijk komt het voor dat er 1 beroepskracht in het pand aanwezig is tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. Er zijn geen afspraken vastgelegd in het beleid over het moment dat er 1 beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

#### Grote risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan niet alle voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook de maatregelen voor deze risico's staan niet concreet genoeg beschreven in het beleid.

De volgende grote risico's en maatregelen staan niet in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven:

- Het risico op het binnenkrijgen van ziektekiemen of gifstoffen door het eten van bedorven voeding. Tijdens het inspectiebezoek is de koelkasttemperatuur niet goed. De toezichthouder controleert de temperatuur om 15.33 uur en om 16.30 uur. Bij de 1e meting is de temperatuur 11 graden en bij de 2e meting 14 graden. In de koelkast worden onder andere open verpakkingen smeerworst bewaard.
- Het risico op verwonding. In 1 van de ruimtes op de bovenste verdieping, de achterkamer, bevindt zich een bar/opslag. In deze ruimte is gereedschap aanwezig, zoals een schuurmachine. Daarnaast staan er kratten met lege bierflessen en een fles spiritus. De deur van deze ruimte zit tijdens het inspectiebezoek niet op slot.
- Het risico op vergiftiging. In de keuken beneden staan schoonmaakmiddelen. De deur naar de keuken staat tijdens het inspectiebezoek open. Bij de wc's waar de kinderen gebruik van maken staat, naast de kraan en op kindhoogte, een spuitbus luchtverfrisser. Verder is er een fles spiritus aanwezig in de achterkamer op de 1e verdieping. De deur van deze kamer is niet op slot.
- Het risico op een allergische reactie. Tijdens het inspectiebezoek is er een kind aanwezig met een voedselallergie.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet een concrete beschrijving omvatten van alle risico's en maatregelen die voor deze locatie gelden. Doordat bovenstaande risico's ontbreken in het beleid, is niet inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en stagiaires dat deze risico's aanwezig zijn. Ook de maatregelen om deze risico's te voorkomen staan niet beschreven in het beleid.

#### Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft niet voor alle risico's hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet. Dit staat niet beschreven voor de volgende risico's: verdrinking, vergiftiging en allergische reactie.

#### Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit blijkt uit de volgende 4 voorbeelden:

- **Brandveiligheid**

De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'brandveiligheid' niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### Beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat: *"Fit-Kidz de Scouting heeft instructies voor ontruiming vast gelegd in een calamiteitenplan. Ten minste een maal per jaar wordt er met de*

*gehele locatie een ontruiming geoefend en geëvalueerd." en "Om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen is er op de locatie Fit-Kidz de Scouting altijd minimaal 1 bedrijfshulpverlener per dag aanwezig." Ook beschrijft het beleid het volgende: "Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinderen-EHBO en BHV diploma." In het calamiteitenplan Scouting staat dat de ontruimingsoefening wordt geëvalueerd met behulp van het evaluatieformulier.*

#### Praktijk

De beroepskracht vertelt dat zij bij de laatst uitgevoerde ontruimingsoefening niet aanwezig was. Zij heeft van collega's vernomen dat deze wel heeft plaatsgevonden, maar weet niet precies wanneer de ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden. De beroepskracht geeft aan dat zij niet weet of er een evaluatie is geweest. Uit documentatie blijkt dat er in 2022 geen ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden. In een teamoverleg is alleen het calamiteitenplan besproken.

De toezichthouder heeft aan de houder gevraagd om het evaluatieformulier van de meest recente ontruimingsoefening toe te sturen. De houder heeft geen documentatie toegestuurd waaruit blijkt dat er een evaluatie van de ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden. Daarnaast kan de toezichthouder niet beoordelen of er altijd 1 bedrijfshulpverlener (BHV'er) per dag aanwezig is geweest, zoals in het beleid staat beschreven. De toezichthouder heeft de opgevraagde BHV-certificaten niet ontvangen. De beroepskracht waarmee de toezichthouder tijdens de inspectie heeft gesproken, geeft aan niet te beschikken over een BHV-certificaat. Daarnaast weet zij niet precies wie er van de locatie wel een BHV-certificaat heeft. Uit het rooster blijkt dat deze beroepskracht regelmatig alleen op de locatie aanwezig is.

- **Handhygiëne**

De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'handhygiëne' niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### Beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat: *"Na de groepsactiviteiten en wanneer de kinderen aan tafel gaan gaat er een medewerker mee naar de toiletten en ziet erop toe dat alle kinderen hun handen wassen. Wanneer een kind terug komt van de wc vraagt de medewerker of het kind zijn handen gewassen heeft.", "Kinderen mogen alleen na toestemming of onder begeleiding van een medewerker hun handen wassen. Hierbij gebruiken zij water en zeep." en "Na het toiletbezoek wassen de kinderen hun handen met water en zeep."*

#### Praktijk

Op de locatie zijn 2 toiletten aanwezig, 1 voor de jongens en 1 voor de meisjes. Tijdens het inspectiebezoek zijn beide toiletten zichtbaar vies. Bij het meisjestoilet is er wel zeep aanwezig, maar geen handdoek of papierenhanddoekjes om de handen af te drogen na het wassen. Bij het jongenstoilet zijn er geen zeep en geen handdoek of papierenhanddoekjes. Nadat de houder hierop gewezen is door de toezichthouder, hangt hij bij beide toiletten een theedoek op.

- **Veilig vervoer**

De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'veilig vervoer' niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### Beleid

In het beleid staat: *"Altijd hesjes aan met ophalen, uitstapjes en buiten spelen."*

### Praktijk

Als de kinderen vanuit school bij de BSO aankomen, ziet de toezichthouder dat niet alle kinderen een hesje aan hebben. De toezichthouder stelt hier een vraag over aan de houder. De houder vertelt dat het kind wel een hesje heeft gekregen, maar dat het waarschijnlijk in haar tas zit.

- **Kind rent de weg op**

De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'kind rent de weg op' niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### Beleid

In het beleid staat: "*Hek ten alle tijden dicht!*"

### Praktijk

Het hek bij de ingang van het terrein is kapot. De houder laat zien aan de toezichthouder tot hoe ver het hek dicht kan. Er blijft een opening van ongeveer 15 cm. De houder laat zien dat het hek met een losse ketting bij elkaar gehouden wordt. Dit is geen veilige oplossing. Tijdens het inspectiebezoek spelen er kinderen buiten. Een ouder/verzorger komt een kind ophalen. Nadat de ouder/verzorger met het kind is vertrokken staat het hek nog ruim 5 minuten open.

### *Voldoet wel*

#### Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid is onderdeel van de werkoverleggen. De beleidsmedewerker bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten.

#### Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft in het beleid beschreven op welke manier het beleid inzichtelijk is. De ouders kunnen het beleid opvragen bij de locatiemanager.

#### Kleine risico's

Het beleid beschrijft hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

#### Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet.

#### Externe achterwacht

In het beleid staat de externe achterwachtregeling beschreven. Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.

#### EHBO

Op de locatie is, in de onderzochte periode, tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit de personeelsroosters van 5 juni t/m 6 juli 2023 en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

### Meldcode

#### *Inhoud meldcode*

De houder heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

#### *Stappenplan*

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

### Bevordering van kennis en gebruik

#### *Meldcode*

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

#### *Meld- en aangifteplicht van de beroepskrachten*

De houder heeft de kennis en het gebruik van de volgende handswijzen bij de beroepskrachten bevorderd op het volgende onderdeel:

- Als bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij hiervan voldoende op de hoogte is.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskrachten (6 juli 2023)
- Gesprek houder tijdens het inspectiebezoek op 6 juli 2023
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie januari 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018)
- Personeelsrooster (5 juni t/m 6 juli 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2023)
- Calamiteitenplan, versie januari 2022
- Casuïstiekbeschrijving en gebruik van de meldcode, versie augustus 2020

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor accommodatie en inrichting. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna stat per onderdeel beschreven waar de houder wel aan voldoet.

*Voldoet niet*

#### Inrichting

De binnenspeelruimte is niet veilig, toegankelijk en passend ingericht. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

De inrichting van de binnenspeelruimte is niet passend. Er is onvoldoende spelmateriaal aanwezig voor het aantal kinderen. In de groepsruimte staat 1 bak met duplo en 1 tas met stripboeken. Verder staan er alleen tafels en stoelen in de groepsruimte. Daarnaast is het spelmateriaal niet passend voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. Er is geen spelmateriaal voor de 7+ kinderen.

Het Kwaliteitskader Huisvesting Kinderopvang beschrijft dat groepsruimten passend ingericht horen te zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook schrijven zij 5 tot 7 activiteitenplekken per groepsruimte voor. Het Kwaliteitskader veronderstelt dat een goed gebouw een positief effect heeft op het gedrag, welbevinden en ontwikkelproces van de kinderen en pedagogisch medewerkers die het gebouw dagelijks gebruiken.

- Aandachtspunt

Tijdens het inspectiebezoek merkt de toezichthouder op dat er geen daglicht binnenkomt in de groepsruimte beneden. In deze groepsruimte zitten kleine ramen aan de achterzijde en aan de linkerzijde. Deze ramen zijn het gehele inspectiebezoek afgesloten met houten luiken, die zich aan de buitenkant van het gebouw bevinden.

Het binnenmilieu in de kinderopvang is heel belangrijk. Op grond van het bouwbesluit 2012 moet in elke ruimte waarin kinderen of personeel verblijven, daglicht kunnen binnenvallen.

Ook het Kwaliteitskader Huisvesting Kinderopvang beschrijft dat daglicht een duidelijke rol speelt in verkeer- en verblijfsruimten. Zij stellen als richtlijn dat de daglichtfactor in het midden van de groepsruimte minimaal 5% moet zijn.

*Voldoet wel*

Oppervlakte van de speelruimtes

Binnen is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De binnenspeelruimte is 144 m<sup>2</sup> groot.

De locatie heeft 40 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 140 m<sup>2</sup>.

De volgende ruimtes zijn altijd beschikbaar als binnenspeelruimte:

<b>Ruimte</b>	<b>Oppervlakte</b>
Groepsruimte	83 m <sup>2</sup>
Groepsruimte boven	61 m <sup>2</sup>
Totaal	144 m <sup>2</sup>

Buiten is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De buitenspeelruimte is ongeveer 1000 m<sup>2</sup> groot.

De locatie heeft 40 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 120 m<sup>2</sup>.

**Gebruikte bronnen**

- Observatie (6 juli 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2023)
- Metingen binnenruimte door toezichthouder op 6 juli 2023
- Kwaliteitskader huisvesting kinderopvang, versie maart 2019
- Bouwbesluit 2012 Kinderopvang

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder voldoet niet aan de volgende 2 voorwaarden:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor informatie. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna staat per onderdeel beschreven waar de houder wel aan voldoet.

#### *Voldoet niet*

De houder informeert de ouders niet over de volgende 2 onderwerpen:

#### Inspectierapport

Het meest recente inspectierapport is niet in te zien op de website van de houder. Het inspectierapport dat hierop staat is van het jaarlijks onderzoek in oktober 2021. Na dit onderzoek zijn er nog 4 inspectiebezoeken geweest.

#### Inzichtelijkheid pedagogisch beleid

De houder vertelt tijdens het inspectiebezoek dat het pedagogisch beleid inzichtelijk is voor ouders op de locatie en via de website. Op de website staat een link naar het pedagogisch beleid, maar ten tijde van het onderzoek werkt deze link niet. Daarnaast was tijdens het inspectiebezoek het pedagogisch beleid niet op de locatie aanwezig.

#### *Voldoet wel*

De houder informeert de ouders wel over het volgende onderwerp:

#### Geschillen

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.

## **Oudercommissie**

De houder voldoet niet aan de volgende 2 voorwaarden:

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna staat per onderdeel beschreven waar de houder wel aan voldoet.

### *Voldoet niet*

#### Oudercommissie

Voor deze locatie heeft de houder geen oudercommissie ingesteld. Wanneer er meer dan 50 kinderen staan ingeschreven op een locatie, is een oudercommissie verplicht. Op het moment van inspectie staan er 74 kinderen ingeschreven op deze locatie.

#### Reglement

Het reglement voor de oudercommissie mag geen regels bevatten voor de werkwijze van de oudercommissie. In het reglement staan echter wel regels over de werkwijze van de oudercommissie. Er staan verschillende taken en bevoegdheden van de oudercommissie in beschreven. Ook staat er in hoe vaak er minimaal een vergadering ingeroepen moet worden, hoe vaak de vestigingsmanager minimaal uitgenodigd moet worden en dat de vestigingsmanager moet worden uitgenodigd voor de eerste vergadering van het jaar.

### *Voldoet wel*

#### Reglement

In het reglement van de oudercommissie staan de volgende vereiste onderwerpen wel beschreven:

- het aantal leden;
- de manier waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van leden.

## **Klachten en geschillen**

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor klachten en geschillen. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna staat per onderdeel beschreven waar de houder wel aan voldoet.

### *Voldoet niet*

#### Klachtenregeling

De klachtenregeling voldoet niet aan alle wettelijke voorwaarden. In de klachtenregeling staan de volgende onderdelen niet of onvoldoende beschreven:

- Dat de ouder zoveel mogelijk op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de afhankelijk van de klacht.
- Dat de klacht zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld.
- Dat de klacht uiterlijk binnen 6 weken na indiening wordt afgehandeld.
- Dat de ouder een schriftelijk oordeel op de klacht ontvangt.
- Dat het oordeel eventuele verbetermaatregelen bevat inclusief termijnen voor deze maatregelen.

### *Voldoet wel*

#### Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

#### Klachtenjaarverslag

De houder is niet verplicht om over het voorgaande kalenderjaar een klachtenjaarverslag op te stellen. Ouders hebben geen klachten over deze locatie ingediend. De houder heeft dit tijdens het inspectiebezoek bevestigd.

#### Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- het contract tussen houder en ouder;

- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (6 juli 2023)
- Gesprek beroepskrachten (6 juli 2023)
- Reglement oudercommissie (versie augustus 2020)
- Website ([www.fit-kidz.nl](http://www.fit-kidz.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2023)
- Pedagogisch werkplan (versie maart 2023)
- Klachtenregeling (versie augustus 2020)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Medewerking en naleving</b>
<p>De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

33 van 43

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;  
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;  
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Fit Kidz  
Website : <http://www.fit-kidz.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000032105592  
Aantal kindplaatsen : 40

### **Gegevens houder**

Naam houder : Daniel Muñoz Ramirez  
KvK nummer : 63162989  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300 AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : F. Gijzel  
P. Stoel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Papendrecht  
Adres : Postbus 11  
Postcode en plaats : 3350 AA PAPENDRECHT

### **Planning**

Datum inspectie : 06-07-2023  
Opstellen concept inspectierapport :  
Vaststelling inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

--